

70
Załącznik nr 4
do Uchwały nr XVIII/82/00
Rady Gminy Regnów
z dnia 19.10.2000r.

STATUT SOŁECTWA

KAZIMIERZÓW

Gmina Regnów

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa oraz zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA SOŁECTWA I TEREN JEGO DZIAŁANIA

§ 1.

Sołectwo Kazimierzów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kazimierzów .

ROZDZIAŁ II.

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 1.

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 2.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) ZEBRANIE WIEJSKIE - organ uchwałodawczy sołectwa
 - 2) SOŁTYS - organ wykonawczy sołectwa
2. W sołectwie powołuje się RADĘ SOŁECKĄ, która wspomaga działalność sołtysa.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania w odrębnym statucie.

§ 3.

Kadencja organów sołectwa oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty ich wyborów.

ZEBRANIE WIEJSKIE – ORGAN UCHWAŁODAWCZY SOŁECTWA

- ♦ kompetencje i zasady działania

§ 4.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Wszyscy mieszkańcy sołectwa obowiązani są wykonywać uchwały sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
 - 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,

- b) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- c) wybór i odwołanie organów, o których mowa w § 3. ust.3.
- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa uchwał przedstawianych przez radę gminy do konsultacji.

§ 5.

W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „z urzędu” przedstawiciele zarządu gminy lub pracownicy urzędu gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek zarządu gminy
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy decyzji zarządu gminy.
3. Zebranie wiejskie może również zwołać przewodniczący zarządu gminy.

§ 7.

1. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się przed siedzibą sołectwa.
3. Zawiadomienie może wskazywać drugi termin zebrania, gdyby zebranie w pierwszym terminie nie było prawomocne, z zastrzeżeniem §20 ust.2.

§ 8.

1. Dla prawomocności podejmowanych uchwał na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Przepisu wymienionego w ust.1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

- 25
3. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 9.

1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa.
2. Prawo głosowania i wybierania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

§ 10.

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:

- zabierania głosu w dyskusji,
- przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- głosowania, z zastrzeżeniem § 9 ust.2,
- składania oświadczeń,
- żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 .
3. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów “za” przewyższa liczbę głosów “przeciw”.
4. Podjęte uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje w terminie 10 dni od podjęcia Zarządowi Gminy.
5. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

OBRADY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 12.

1. Zebraniu przewodniczy sołtys lub osoba zwołująca zebranie.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

§ 13.

1. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności powinien zwrócić się do wójta gminy o pomoc.
Wójt gminy może wyznaczyć odpowiednich członków zarządu lub pracowników urzędu gminy do udzielenia pomocy sołtysowi.
2. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt gminy wyznacza pracownika urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 14.

1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołectkiej lub inna wyznaczona na zebraniu osoba.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy sołtysa i protokolanta,
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
3. Protokoły przekazywane są do urzędu gminy.

SOŁTYS – ORGAN WYKONAWCZY SOŁECTWA

- ♦ kompetencje

§ 15.

1. Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego.

§ 16.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie biura sołectwa,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie im,
 - 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym celu:
 - a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy, zarządu gmin i wójta,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy.
 - 9) współorganizowanie działań oraz zapobieganie bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 10) współdziałanie z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej,
 - 11) na podstawie uchwały rady gminy inkasowanie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz innych opłat,
 - 12) wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt,
 - 13) wykonywanie innych zadań powierzonych przez zarząd gminy.
2. Do uprawnień sołtysa, jako reprezentanta sołectwa na zewnątrz, zalicza się w szczególności:
 - 1) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
 - 2) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,

- 3) uczestniczenie we wspólnych naradach ogółu sołtysów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych.

§ 17.

1. Sołtys bierze udział w posiedzeniach rady gminy, jednakże bez prawa głosowania nad uchwałami.
2. Sołtys ma prawo głosu w dyskusji radnych na sesji, zgodnie z regulaminem rady.
3. Sołtysowi przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej na mocy odrębnej uchwały rady gminy.

RADA SOŁECKA – KOMPETENCJE

§ 18.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 2 do 3 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
7. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
8. Kompetencją Rady Sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
9. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
10. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

ROZDZIAŁ III.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19.

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy, w ciągu 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego,
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - a) wybór przewodniczącego zebrania,
 - b) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za poprzednią kadencję,
 - c) powołanie komisji wyborczej,
 - d) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - e) przeprowadzenie głosowania,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku ogłasza się jego drugi termin, nie wcześniej jednak niż po dwóch dniach.
3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców.
4. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej).

§ 21.

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym.
2. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
3. Głosowanie na sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
4. Zebranie wiejskie wyborcze dokonuje wyboru przewodniczącego obrad.

§ 22.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W tym celu komisja wyborcza rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią zarządu gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

§ 23.

1. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak "x" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Skład liczbowy Rady Sołeckiej określa § 18 ust.2 niniejszego statutu.

§ 24.

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego,
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej, albo poszczególnych członków rady uchwała Zarząd Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
5. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada bądź Zarząd Gminy,
 - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 30 podpisów.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd Gminy nie nadaje biegu.
 7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
 8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje "komisję odwoławczą", powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
 9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 25.

1. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 20-§ 23 niniejszego statutu.

§ 26.

1. W przypadku niemożności sprawowania urzędu przez sołtysa z powodu ważnych usprawiedliwionych przyczyn przez okres nie dłużej niż 3 miesiące, zarząd gminy może postanowić o sprawowaniu funkcji sołtysa przez jednego z członków Rady Sołeckiej.
2. W przypadku określonym w ust.1 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM

§ 27.

Wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990r. mieszkańcom sołectwa prawa własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone z mocy prawa.

§ 28.

Zebranie wiejskie ma prawo, wiążące Radę Gminy, wypowiedzenia się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z treścią art.48 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego.

§ 29.

1. Zebranie wiejskie występuje do Rady Gminy z wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania.
2. Zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem.

Zasady zwykłego zarządu mieniem prowadzą się do:

- 1) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia;
- 2) realizacji normalnej gospodarczo eksploatacji mienia.

ROZDZIAŁ V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Zarząd Gminy.
2. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawują wójt i zarząd gminy.
4. Zarząd gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

§ 31.

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, rozpatruje Zarząd Gminy.

§ 32.

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Regnów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Grzegorz Wojciechowski