

OGŁOSZENIE

praca na zastępstwo za nieobecnego pracownika

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika zatrudnionego na stanowisku referenta w referacie Infrastruktury i Zasobów Naturalnych (ochrona środowiska, nieruchomości, rolnictwo, oświata, ochrona zdrowia) **Urząd Gminy w Regnowie zatrudni pracownika na stanowisku referenta w Referacie Infrastruktury i Zasobów Naturalnych na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika**

Wymagania dla kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, na stanowisku, którego dotyczy ogłoszenie.
- 6) wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane administracyjne, ochrona środowiska, gospodarka nieruchomościami);
- 7) staż pracy – minimum 1 rok, mile widziane doświadczenie pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej;
- 8) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, oświaty, gospodarki nieruchomościami i odpadami, o samorządzie gminnym;
- 9) biegła obsługa komputera.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, w tym wycinka drzew i krzewów;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa i łowiectwa, ochrony zwierząt;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i lokalowej;
- 5) realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi oraz utrzymania czystości i porządku w gminie;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców oraz związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 7) prowadzenie spraw w zakresie organizacji oświaty.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo, pełny etat (8 godzin).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie listu motywacyjnego oraz curriculum vitae (CV) w sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie, w zaklejonej kopercie z adnotacją „Kandydat do pracy na stanowisku referenta do spraw ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami – umowa na zastępstwo” w terminie do dnia 09 lutego 2024 r. do godz. 15:00.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”.

W przypadku zatrudnienia (umowa o pracę) pracownik będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dla kandydatów.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Więcej informacji udzieli: Agnieszka Rokicka-Bednarek – Sekretarz Gminy, nr tel. 46 813-16-23 wew. 1 lub 2, pokój nr 2 w Urzędzie Gminy Regnów.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych wyłonienie kandydata na powyższe stanowisko nastąpi z pominięciem zasad naboru na stanowisko urzędnicze.

WÓJT
Mariusz Cheba