

Uchwała Nr VI/43/07
Rady Gminy Regnów
z dnia 21 czerwca 2007 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Regnów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.155, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337) w związku z art.81 i art.82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 96, poz.959, Nr 238, poz.2390, z 2006r. Nr 50, poz.362 i Nr 126, poz.875) oraz art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, i Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz.708, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 187, poz.1381 i Nr 249, poz.1832, z 2007r. Nr 82, poz.560 i Nr 88, poz.587) Rada Gminy Regnów uchwała, co następuje:

§ 1. Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązane z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Regnów na ich dofinansowanie.

§ 2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Regnów.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Kazimierz Tyaczyk

**REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD, TRYBU POSTĘPOWANIA,
UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI CELOWEJ NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE
DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH Z TERENU GMINY REGNÓW
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚCI GMINY**

I. Zasady ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Regnów osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się poza konkursem ofert.

II. Przedmiot udzielania dotacji

§ 3. Gmina może udzielać dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 4. Dotacja może być udzielana na pokrycie kosztów wykonania planowych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych.

§ 5. Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w § 1. może otrzymać dotację częściowo pokrywającą koszty przeprowadzenia prac.

§ 6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac, o których mowa w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. Dotacja może być udzielana w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 8. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 9. Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w §1 składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Regnów.

§ 10. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnioskodawcy lub pełną nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do użytkowania zabytku,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat z podaniem wysokości poniesionych wydatków na ich przeprowadzenie,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wniosek o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych robót,
- 7) kosztorys prac określonych we wniosku,
- 8) oświadczenie o sytuacji finansowej wnioskodawcy.

§ 11. Do złożonego wniosku o dotację z budżetu gminy powinno być załączone pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich.

§ 12. Przy rozpatrywaniu wniosków Wójt uwzględnia następujące kryteria:

- 1) fakt kontynuowania prac,
- 2) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 3) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i ewentualnych turystów,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.

§ 13. Określa się termin składania wniosków do 31 sierpnia, roku w którym ma być udzielona dotacja.

§ 14. Złożone wnioski o dotację rozpatruje się po przyjęciu przez Radę Gminy uchwały budżetowej.

IV. Zasady przekazywania dotacji

§ 15. Środki finansowe przekazywane będą na podstawie zawartej umowy, w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

§ 16. Umowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,

- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 5) zapis obowiązku wykonania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych,
- 6) formularz sprawozdania z wykonania zadania.

§ 17. Umowa powinna być zawarta na czas realizacji zadania nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym była udzielona dotacja.

V. Tryb kontroli wykonywanego zadania i prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 18. Dotacje celowe nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

§ 19. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji celowej podlega kontroli i ocenie, którą poprowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

§ 20. Podmiot otrzymujący dotację celową zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 21. Podmiot otrzymujący dotację celową przedstawia sprawozdanie z wykorzystania zadania w terminie określonym w umowie.

§ 22. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi, w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

§ 23. Dotacje celowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24. Wykorzystanie dotacji przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza ich z prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji celowej przez trzy kolejne lata.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Kazimierz Tkaczyk