

SG.2110.1.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Regnów
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT

W REFERACIE INFRASTRUKTURY I ZASOBÓW NATURALNYCH

(stanowisko do spraw gospodarki gruntami i nieruchomościami, rolnictwa i łowiectwa, ochrony zwierząt, ochrony środowiska, działalności gospodarczej, ochrony i opieki nad zabytkami)

w Urzędzie Gminy w Regnowie

- I.** Nazwa i adres jednostki:
URZĄD GMINY W REGNOWIE, Regnów 95, 96-232 Regnów
- II.** Nazwa stanowiska pracy:
REFERENT

Referat Infrastruktury i Zasobów Naturalnych
- III.** Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia;
- 5) Wykształcenie: minimum średnie;
- 6) Staż pracy: co najmniej 1 rok;
- 7) Cechy osobowości: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, pracowitość, kultura osobista, samodzielność w działaniu;
- 8) Umiejętności praktyczne: umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów prawa oraz zastosowania właściwych przepisów prawa, poczucie odpowiedzialności, umiejętne organizowanie pracy;
- 9) Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office, poczty elektronicznej, urządzeń biurowych;

Wymagania dodatkowe:

- 1) Posiadanie doświadczenia pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej;
- 2) Znajomość przepisów prawa w zakresie wymaganym na wskazanym stanowisku, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - d) Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie,
 - e) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - f) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - g) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - h) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) Prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami;
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa i łowiectwa;
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt;
- 4) Prowadzenie spraw związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska;
- 5) Prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą, w tym przyjmowanie wniosków, wprowadzanie danych i informacji do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) środkami komunikacji elektronicznej;
- 6) Podejmowanie działań związanych z ochroną i opieką nad zabytkami.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, na pierwszym piętrze. Praca w wymiarze pełnego etatu, w godz. 7.30-15.30. Praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie i sztucznym oświetleniu. Miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z niepełnosprawnością (budynek nie posiada windy ani podjazdu).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (art.16 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Regnowie - Proponowane wynagrodzenie brutto – 5.000,00 zł. oraz dodatek za wieloletnią pracę w przypadku posiadania stażu pracy co najmniej 5 lat.

Data rozpoczęcia pracy – sierpień 2025 r.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy, wypełniony i podpisany przez kandydata, według ustalonego wzoru*,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach itp.),
- 6) Kopie świadectw pracy, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wypis z KRS lub wydruk z CEIDG,
- 7) W przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy – Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrując je własnoręcznym czytelnym podpisem i datą.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

*Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Regnów www.bip.ugregnow.pl w zakładce „Oferty pracy”.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referenta Referatu Infrastruktury i Zasobów Naturalnych”

osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Regnowie lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, - **w terminie do dnia 28 lipca 2025 r. do godz. 15.30.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Urzędu, a nie data stempla operatora pocztowego.

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną doręczone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodach i technikach (test i/lub rozmowa kwalifikacyjna) przyjętych do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy objętym naborem.

Brak kontaktu telefonicznego z kandydatem w ciągu 2 dni skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej procedury rekrutacyjnej.

Osoba wybrana do zatrudnienia przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązana do przedłożenia w oryginale aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Regnowie.

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Rokicka-Bednarek – Sekretarz Gminy, tel. 46 813-16-23

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Urząd Gminy Regnów, reprezentowany przez Wójta Gminy Regnów, adres: Regnów 95, 96-232 Regnów
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@ugregnow.pl lub pisemnie na adres administratora wskazany powyżej
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe przetwarzane będą w celu: ▪ realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ▪ ewentualnego dochodzenia roszczeń i praw lub obroną przed roszczeniami tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ w przypadku przetwarzania danych innych niż dane wymienione w obowiązujących przepisach udostępnionych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienia, przetwarzanie będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, Podanie przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	▪ dane przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko i upływu czasu niezbędnego do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych, ▪ do czasu wycofania zgody, ▪ dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku naboru zostaną usunięte po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania