

KWESTONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

Stanowisko (nazwa zgodna z ogłoszeniem)		
I. INFORMACJE OSOBOWE		
Imię (imiona) i Nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
e-mail		
Obywatelstwo		
II.WYKSZTAŁCENIE		
Nazwa szkoły i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy		
III. KWALIFIKACJE ZAWODOWE (KURSY I SZKOLENIA)		
Nazwa kursu, szkolenia (miejsce, organizator, data ukończenia)		
IV.UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE		
(samoocena, wpisanie odpowiedniej cyfry oznaczającej stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra)		
Zakres	Nazwa	Ocena
Obsługa urządzeń biurowych		

Znajomość oprogramowania biurowego				
Znajomość języków obcych (jakie? w jakim stopniu?)				
V.PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA				
Lp.	Nazwa pracodawcy	stanowisko	Okres zatrudnienia	Sposób rozwiązania stosunku pracy

OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE:

1. Oświadczam, że podane przeze mnie w/w dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym

.....

miejsowość/data

.....

czytelny podpis kandydata

2. Oświadczam, że:

- 1) nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzystam z pełni praw publicznych;

.....

miejsowość/data

.....

czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIA NIEOBOWIĄZKOWE:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Regnowie oraz na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Regnów

.....

miejsowość/data

.....

czytelny podpis kandydata