

ZARZĄDZENIE NR 33/2025

**Wójta Gminy Regnów
z dnia 7 listopada 2025 r**

**w sprawie określenia ogólnego schematu procedury kontroli
przedsiębiorców na terenie Gminy Regnów**

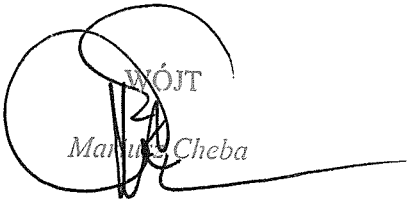
Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r poz. 733), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480),
Wójt Gminy Regnów zarządza, co następuje.

§1. Określa się ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie spraw związanych z ochroną środowiska oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Regnów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Regnów.

§3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Regnów.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mariusz Cheba

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie spraw związanych z ochroną środowiska oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Regnów

1. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
2. Analizy nie przeprowadza się, w przypadku gdy organ kontroli poweźmie uzasadnienia podejrzenie:
 - 1) Zagrożenie życia i zdrowia,
 - 2) Popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - 3) Popełnienie przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
 - 4) Innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykorzystania działalności objętej kontrolą.
3. Wójt Gminy Regnów zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Regnów. Pracownicy prowadzą kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli.
4. Wójt Gminy Regnów zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz wskazuje listę dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
5. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie została wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. (art. 48 ust. 4 Prawo przedsiębiorców). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
6. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy lub w siedzibie organu sprawującego nadzór (za zgodą kontrolowanego). W przypadku kontroli w siedzibie przedsiębiorcy w terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu. Czynności

kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia). W siedzibie kontrolowanego podmiotu dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorców w szczególności: organu kontrolującego, oznaczenie upoważnienia, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności na wypadek nieobecności przedsiębiorcy. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolującego podmiotu posiada stosowne upoważnienie do uczestnictwa w kontroli, zgodnie z art. 50 ustawy – Prawo przedsiębiorców. Rozpoczynając kontrolę należy kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) kto osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku kontroli interwencyjnej kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia, z uwzględnieniem wyjątków od zawiadamiania określonych w art. 48 ustawy – Prawo przedsiębiorców (m.in. w razie zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska, przypadków niecierpiących zwłoki). Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również pozaplanową jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Czas trwania kontroli ustala się z uwzględnieniem limitów z art. 55 ustawy – Prawo przedsiębiorców (w zależności od kategorii przedsiębiorcy) oraz sposobu ich liczenia. Przekroczenie limitów wymaga podstaw ustawowych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (w dwóch egzemplarzach). Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, który może wnieść do protokołu uwagi i zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się także zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).


Mariola Chęba