

Zarządzenie Nr 27/2024
Wójta Gminy Regnów
z dnia 2 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Regnowie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Natalia Szulc - przewodniczący
- 2) Katarzyna Jackowska - członek
- 3) Agnieszka Rokicka - Bednarek - członek

§ 2. 1. Inwentaryzację składników majątkowych przeprowadzić od dnia 14 grudnia 2024 roku do dnia 14 stycznia 2025 roku.

2. Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy w Regnowie.

3. Wykaz zespołów spisowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe;
- 2) Pozostałe środki trwałe;
- 3) Środki trwałe w budowie;
- 4) Materiały;
- 5) Wartości niematerialne i prawne;
- 6) Środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 7) Inwentaryzacje aktywów i pasywów (należności i zobowiązania).

§ 5. 1. Składniki majątku wymienione w §4 pkt. 1, 2 i 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt.1 – grunty, drogi, budowle, do których dostęp jest utrudniony oraz wymienione w § 4 pkt.3, 5 i 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

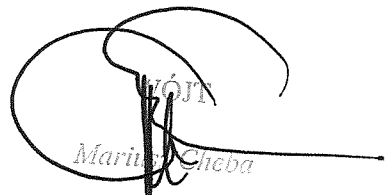
§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 15 grudnia 2024 roku.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie Odpowiedzialnych;
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

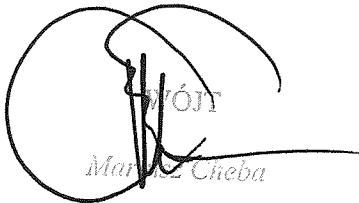
§ 8. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mariusz Cheba

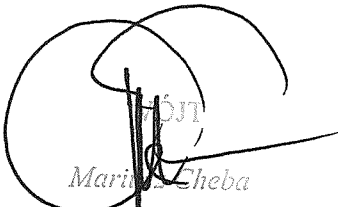
WYKAZ
zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy w Regnowie

Numer zespołu	Skład osobowy	Funkcja	Przydzielone pole spisowe
1.	Aneta Kumanowska Katarzyna Piekut	Przewodniczący Członek	- środki trwałe - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - wartości niematerialne i prawne, - materiały
			- pok. nr 5 – ochrona środowiska, budownictwo - pok. nr 6 - podatki, - gabinet wójta, - pok. nr 9 –sekretariat, - pok. nr 3 – archiwum - pok. nr 10 –skarbnik, - pok. nr 1 – inwestycje, - materiały w magazynie, magazyn OC, pomieszczenie sportowe - pozostałe środki trwałe (wyposażenie świetlic)
2.	Marzena Słomka Judyta Szydłowska	Przewodniczący Członek	- środki trwałe - pozostałe środki trwałe,
			- pok. nr 2, USC - pok. nr 4 – gosp. odpadami - pok. nr 7 – księgowość, - pok. nr 8 – świetlica, - pomieszczenia socjalne - pomieszczenie GKRPA


Marzena Cheba

HARMONOGRAM
Inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Regnów

Lp.	Pole spisowe	Termin przeprowadzenia spisu z natury	Zespół spisowy	Osoba odpowiedzialna materialnie
	- środki trwałe	14.12.2024 r. - 31.12.2024 r.	Nr 1	Małgorzata Foks
	środki trwałe, pozostałe środki trwałe :			
	- gabinet wójta,	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Mariusz Cheba
	- pokój nr 9 – sekretariat, pokój nr 3 – archiwum	02.01.2025 r. – 13.01.2025 r.	Nr 1	Judyta Szydłowska
	- pokój nr 10 - skarbnik	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Alina Szczegulska
	- pokój nr 6 - podatki	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Katarzyna Jackowska
	- pokój nr 5 - ochrona środowiska, budownictwo	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Marzena Słomka
	- materiały w magazynie, magazyn OC, pomieszczenie sportowe	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Marzena Słomka
	- wartości niematerialne i prawne	02.01.2025 r. – 13.01.2025 r.	Nr 1	Małgorzata Foks
	- pozostałe środki trwałe (wyposażenie świetlic)	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Małgorzata Foks
	- pokój nr 1 - inwestycje	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 1	Małgorzata Foks
	- pokój nr 2 - USC	02.01.2025 r. - 13.01.2025 r.	Nr 2	Agnieszka Rokicka-Bednarek
	- pokój nr 4 - gosp. odpadami	02.01.2025r. - 13.01.2025 r.	Nr 2	Agnieszka Woźniak
	- pokój nr 7 - księgowość	02.01.2025r. – 13.01.2025 r.	Nr 2	Katarzyna Piekut
	- pokój nr 8 - świetlica, pomieszczenie socjalne	02.01.2025 r. – 13.01.2025 r.	Nr 2	Bożena Staniszevska
	- pomieszczenie GKRPA	02.01.2025 r. – 13.01.2025 r.	Nr 2	Natalia Szulc


Mariusz Cheba