

ZARZĄDZENIE Nr 17/2024
Wójta Gminy Regnów

z dnia 10 lipca 2024 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Regnów

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządza się ,co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „komisją”, stanowiącą organ doradczy Wójta Gminy Regnów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Regnów, w składzie:

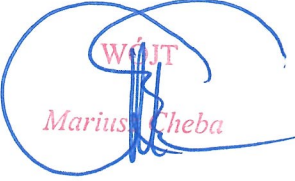
- 1) Aleksandra Banaszczyk – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Magdalena Bernacik – Członek Komisji;
- 3) Małgorzata Gałka – Członek Komisji;
- 4) Marzena Słomka – Członek Komisji.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Regnów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Regnów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Marius Cheba

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, jest organem doradczym Wójta Gminy Regnów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Regnów.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego:

- 1) Projektów planu ogólnego gminy, jego aktualizacji lub zmian;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
- 4) innych opracowań i rozwiązań z zakresu planowania przestrzennego będących realizacją ustawowych obowiązków Wójta Gminy Regnów.

§ 3. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komisji odbywa się wg bieżącej potrzeby.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu bądź w miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie Komisji.

4. Na posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i konferenci opiniowanych opracowań Urbanistycznych.

5. Na posiedzeniach komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, pracownicy urzędów oraz innych organów i instytucji,

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Komisji, w tym otwarcie i zamknięcie posiedzenia Komisji;
- 2) przygotowywanie opinii w oparciu o ustalenia Komisji;
- 3) podpisywanie opinii Komisji i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Regnów.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zastępuje go wybrany w głosowaniu członek komisji.

3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Regnów.

4. W posiedzeniu, oprócz przewodniczącego, powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków komisji.

5. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

6. Komisja wyraża swoje stanowisko zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 5. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Regnów lub Przewodniczący Komisji, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały, które mają zostać przedstawione na posiedzeniu.

2. Zawiadomienie członków komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Zawiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji może być dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną, przez wyznaczonego przez Wójta pracownika urzędu.

4. Dopuszcza się posiedzenie prowadzone w formie zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość (online). W przypadku posiedzenia prowadzonego w formie zdalnej, udział zdalny członków komisji potwierdza przewodniczący komisji na sporządzonej liście obecności.

5. Komisja określa swoje stanowisko w postaci pisemnej opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów.

6. Komisja zobowiązana jest do wydania opinii w sprawach, o których mowa w §2 i przekazania jej Wójtowi Gminy Regnów w terminie 7 dni, licząc od dnia posiedzenia.

7. Tekst opinii podpisuje przewodniczący.

8. W przypadku zdania odrębnego, członek komisji zamieszcza je odrębnej opinii opatrzonej własnoręcznym podpisem.

9. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji oraz materiały rozpatrywane w czasie posiedzenia.

11. Protokół powinien być sporządzony do 7 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji.

12. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac komisji.

13. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej jedno opracowanie, opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§ 6.1. Za udział w pracach komisji, jej członkom niebędącym pracownikami Urzędu, przysługuje wynagrodzenie w następujących wysokościach:

1) 500,00 zł brutto (pięćset złotych) dla przewodniczącego komisji,

2) 400,00 zł brutto (czterysta złotych) dla pozostałych członków komisji.

2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności z posiedzenia Komisji, po przekazaniu Wójtowi opinii o której mowa w §5 ust. 4 powyższego regulaminu.

3. Członkowie komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Regnów biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§ 8. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt na wniosek Przewodniczącego. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta.

WÓJT
Mariusz Cheba