

WZÓR

Umowa Nr

W dniu..... pomiędzy:

Gminą Regnów, Regnów 95, 96-232 Regnów, NIP: 8351532034, REGON: 750148437, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Mariusza Chebę –Wójta Gminy Regnów,
przy kontrasygnacie Aliny Szczegulskiej – Skarbnika Gminy,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) pn.: „**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Regnów**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza a wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Regnów (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej oraz przygotowanie projektu uchwały wraz z niezbędnymi załącznikami), zwanego w dalszej części umowy „**Planem**” w sposób i w terminach określonych w Harmonogramie prac stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) i załącznikami do SWZ, ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą u.p.z.p”,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 4) zgodnie z zapisami Uchwały Nr V/24/24 RADY GMINY REGNÓW z dnia 25.09.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Regnów,
 - 5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w szczególności następujących czynności:
 - 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności

z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu, w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- f. przygotowanie (porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu,
- g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach-udział fizyczny);
- h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art.13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu (na różnych etapach opracowania planu),
- j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz.1112),
- k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- l. przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami oraz wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

2) realizacji zadania zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac stanowiącym Załącznik nr1 do niniejszej umowy.

- 4. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 5. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszenia uchwały

w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

1) Projekt planu ogólnego:

- a) rysunek planu ogólnego dla Gminy Regnów, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
- b) **tekst dokumentu** winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- c) **dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej**, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w postaci:
 - plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

2) Opracowanie ekofizjograficzne:

- a) tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- b) załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: TIFF i JPG;
- c) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format.
- d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3) Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4) Dokumentacja prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

5) Forma pozostałych opracowań:

- a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
 - b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: XLS, XLSX.
 - c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
7. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

§2.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych. na następujących polach eksploatacji:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką i bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy, w tym wprowadzanie i odtwarzanie w pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych; zwielokrotnianie w pamięci komputerów;
 - b) wprowadzanie do sieci informatycznych, w szczególności Internetu, w tym w celu udostępnienia w takich sieciach w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie;
 - c) wprowadzanie do obrotu;
 - d) wykorzystanie w działalności reklamowej i promocyjnej GMINY, w szczególności prowadzonej przy wykorzystaniu wszelkich technik wizualnych i audiowizualnych, w tym: reklamy telewizyjnej, prasowej, POS-ów, billboardów, oznakowania punktów sprzedaży, włączając promocję w formie stoisk wystawowych, wystaw sklepowych itp.;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie materiałów przesyłanych przez niego drogą elektroniczną.
2. Utworami, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
- a. Projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
 - b. Prognoza oddziaływania na środowisko,
 - c. Opracowanie ekofizjograficzne.
3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

§3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:
- 1) uchwałę Rady Gminy Regnów o przystąpieniu do opracowania planu,
 - 2) wnioski właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w niniejszej umowie.

§4.

Terminy

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy **w terminie do dnia 31.12.2025r. z uwzględnieniem Harmonogramu prac stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Za termin rozpoczęcia prac przyjmuje się dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. **Za termin zakończenia prac przyjmuje się termin opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.**

§5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 poniżej, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z Harmonogramem prac zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy:
 - 1) **Pierwsza transza – etap pierwszy – prace wstępne w wysokości 20% wartości umowy,**
 - 2) **druga transza – etap drugi – prace planistyczne w wysokości 30% wartości umowy,**
 - 3) **trzecia transza – etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne w wysokości 30% wartości umowy,**
 - 4) **czwarta transza – etap czwarty – uchwalenie i zakończenie prac, po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wejściu w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny, w wysokości 20% wartości umowy.**
4. Podstawą dokonania zapłaty poszczególnych transz będzie każdorazowo Protokół odbioru częściowego prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z Harmonogramem prac zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w z daniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „*mechanizm podzielonej płatności*”.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie

dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6.

Kary umowne, gwarancja i zabezpieczenie

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:
 - 1) Za nieterminowe wykonanie umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki. Przez nieterminowe wykonanie umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 lub niewykonanie w terminie konkretnego etapu umowy.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
5. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
6. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł , (słownie złotych:).
7. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 4) umowy.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę zł (nie przekraczającą 30% zabezpieczenia). Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 - tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub

niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W razie konieczności Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.

§7.

Zmiany w umowie

Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu do niniejszej umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- 1. Zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z:**
 - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - 2) konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;
 - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
 - 5) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - 6) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

§8.

Waloryzacja

1. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy – wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki tego podatku. Cena kontraktowa Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

- godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej:
- a) Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące, czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. W konsekwencji niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - b) Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - c) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Dokumentacja stanowiąca dowód pozbawiona zostanie uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
 - d) Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (wskazanie osób poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy – wyliczenia pozbawione zostaną uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - e) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pozbawiona zostanie przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. O wyniku dokonanej weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - f) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, na wzrost kosztów

realizacji Przedmiotu Umowy.

- g) Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa powyżej, ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. d) powyżej Wykonawca może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.
4. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm na następujących zasadach:
- a) Zamawiający dopuszcza jednokrotną w okresie realizacji umowy waloryzację wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS jeżeli wskaźnik ulegnie zwiększeniu co najmniej o 10 % w stosunku do wskaźnika z dnia składania oferty Wykonawcy.
- b) Pierwsza zmiana wynagrodzenia może wejść w życie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- c) Waloryzacja wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, po dniu wejścia w życie aneksu do niniejszej umowy zmieniającego to wynagrodzenie.
- d) Zmiana, o której mowa w ust. 1 możliwa będzie po złożeniu wniosku i udokumentowaniu przez Wykonawcę wpływu zmiany cen na koszty wykonania zamówienia i przedstawieniu szczegółowej kalkulacji.
- e) Zamawiający będzie zobowiązany do zmiany wynagrodzenia w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy.
- f) Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na 5% wartości netto umowy.
- g) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
- h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§9.

Osoby do kontaktu

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza:

1) tel.: mail:

2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza:

1) Panią Marzenę Słomkę – referent w Referacie Infrastruktury i Zasobów Naturalnych , tel. 46 813 16 23 wew. 5, email: m.slomka@ugregnow.pl

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, i nie zaprzestał naruszeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma Zamawiającego wzywającego do zaprzestania naruszeń.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 6) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 8) pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Regnów reprezentowana przez Wójta Gminy. Adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, tel. (+48 46) 813-16-23, fax (+48 46) 813-16-25, e-mail: urząd@ugregnow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Regnów**”, znak **RIZN.271.41.2024.MF**, zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy Pzp.
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą okres wskazany w obowiązujących przepisach tj.
- Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 - Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa Pzp).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo wniesienia sprzeciwu
9. W ramach działalności Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§12.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

przepisy dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami.

§14.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Harmonogram prac
2. SWZ wraz z załącznikami
3. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr z dnia

HARMONOGRAM PRAC

dla opracowania wskazanego w § 1 ust.1 Umowy Nr z dnia, dalej „Umowa”

L.p.		Prace projektowe (od dnia podpisania Umowy)	Zalecany termin wykonania
Etap1.	Prace wstępne	1) ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2) analiza materiałów wyjściowych, 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia przystąpieniu do sporządzania planu, 8) przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Wójtowi.	Zakłada się maximum 2 miesiące
Etap2.	Prace planistyczne	1) opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej –skala podstawowego rysunku 1:10000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego –pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,	Zakłada się maximum 4 miesiące

		5) opracowanie ekofizjograficzne, 6) uzyskanie opinii o projekcie od referatów Urzędu Gminy Regnów, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 7) uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i Rady Gminy Regnów, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt	
Etap 3.	Opiniowanie uzgadnianie i konsultacje społeczne	1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Regnowie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji	Zakłada się maximum 4 miesiące
Etap 4.	Uchwalenie i zakończenie prac	1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Regnów, 2) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz.1112), 3) Przygotowanie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego. 4) Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Wójta Gminy związanych z planem. 5) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów. 6) Ostateczne przekazanie całości opracowania 7) Wejście w życie uchwały w sprawie sporządzenia planu ogólnego Gminy Regnów. 8) Publikacja planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.	Zakłada się maximum 2 miesiące
			Ogółem 12m-cy

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....