

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: RIZN.271.14.2025.MF

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu2025 r. w Regnowie, pomiędzy:

Gminą Regnów, Regnów 95, 96-232 Regnów, REGON: 750148437, NIP: 835 15 32 034, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Pan Mariusz Cheba – Wójt

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Aliny Szczegulskiej

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwani dalej „**Stronami**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto pn.: „**Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informacji i funkcjonowania SZBI dla kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych**”, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych z zakresu bezpieczeństwa informacji i funkcjonowania SZBI.
2. Zakres szkolenia obejmuje:
 - 1) Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji, w szczególności:
 - a) Definicja i znaczenie bezpieczeństwa informacji.
 - b) Zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji (np. ataki phishingowe, malware, wycieki danych).
 - c) Konsekwencje naruszenia bezpieczeństwa informacji (prawne, finansowe, reputacyjne).
 - d) Cele bezpieczeństwa informacji: poufność, integralność, dostępność.
 - 2) Podstawy prawne.
 - 3) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), w szczególności:
 - a) Czym jest SZBI i dlaczego jest ważny.
 - b) Elementy SZBI: polityki, procedury, instrukcje, wytyczne.

- 4) Polityki i procedury bezpieczeństwa:
 - a) Przykładowe polityki (np. polityka haseł, polityka dostępu do danych, polityka bezpieczeństwa e-maili).
 - b) Procedury (np. zgłaszania incydentów, zarządzania ryzykiem, tworzenia kopii zapasowych).
- 5) Zarządzanie ryzykiem.
- 6) Praktyczne zasady bezpieczeństwa.
- 7) Postępowanie w przypadku incydentów.
- 8) Testowanie i przegląd SZB.

(dalej „Usługa”) w zakresie zgodnym z Zapytaniem ofertowym i załącznikami do Zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regnowie oraz Szkoła Podstawowa im. Władysława Ciasia w Regnowie.

W szkoleniu będzie brało udział około 20 osób, w tym 12 osób - Urząd Gminy, 6 osób - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 2 osoby - Szkoła Podstawowa w Regnowie.

4. Szkolenia będą odbywać się w dniu robocze, w godz. 8.00-15.00 i będą prowadzone w języku polskim. W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy trwające 15 minut każda.

5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

6. Celem szkolenia jest zapewnienie wysokiego poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Regnowie i Jednostkach Organizacyjnych oraz spełnienie wymagań:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773);
- 2) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U z 2024 poz. 1077 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 poz. 1557 z późn. zm.);
- 4) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (tzw. Dyrektywa NIS 2).

7. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) Wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
- 2) Zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej wiedzę, doświadczenie, umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia;
- 3) Zapewnienia sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia;
- 4) **Wydania uczestnikom zaświadczeń/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia.**

8. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy w terminie **do dnia 31.10.2025 r.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
3. **Z wykonania przedmiotu Umowy sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu stron.** W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający odmówił dokonania czynności odbioru (a w szczególności gdy po odmowie

dokonania odbioru odstąpił od Umowy) – Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

§ 3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę zł (słownie złotych:) brutto.
2. Zapłata ceny określonej w ust. 1 za wykonaną Usługę, nastąpi po wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy w sposób wskazany w **§ 2 ust. 3 niniejszej Umowy** na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, prowadzony przez Za datę płatności uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. **Podstawą dokonania zapłaty będzie Protokół odbioru z wykonania przedmiotu Umowy stwierdzający kompletność i zgodność Usługi ze specyfikacją określoną w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie oraz poprawnie wystawiona faktura VAT.**
5. Płatność za Usługę nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności – Split payment.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług, a wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, lub rachunek bankowy wskazany na fakturach nie będzie znajdował się na Białej liście podatników VAT - Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
8. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
9. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego na adres mailowy: urząd@ugregnow.pl w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy

10. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Regnów, Regnów 95, 96-232 Regnów, NIP: 835-15-32-034

Odbiorca: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji.
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Maksymalna zsumowana wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gmina Regnów reprezentowana przez Wójta Gminy. Adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, tel. (+48 46) 813-16-23, fax (+48 46) 813-16-25, e-mail: urząd@ugregnow.pl
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „UG Regnów” lub pisemnie na adres administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, ▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO ▪ w przypadku podania przez kontrahenta i przetwarzania danych wykraczających poza dane niezbędne do zawarcia umowy (np. telefony kontaktowe, e-mail) przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ banki (realizacja płatności), ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ Okres realizacji umowy, ▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez

	ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody – w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w postaci pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie grantu;
 - f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - g) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz

przedstawicieli Zamawiającego. Zmiana taka wymaga jednak pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić także, jeżeli zaistnieje jedna z następujących okoliczności:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynikać będzie z pojawienia się nowych technologii lub pojawienia się nieprzewidzianych problemów technicznych dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego z punktu widzenia realizacji umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt realizacji przedmiotu umowy, bądź zmiany zwiększające funkcjonalność przedmiotu umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie,
 - 2) opóźnienie w stosunku do terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 przekroczy 30 dni,
 - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje umowę, w tym w szczególności nie realizuje obowiązków wynikających z niej w ustalonych terminach lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego dotyczących sposobu i terminowości wykonywania umowy lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 4) Wykonawca oświadczy, że nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy następuje w postaci pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych należnych z tytułu odstąpienia.
7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wypisane w komparycji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z ust. 1 będzie traktowana jako skutecznie doręczona.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będzie:



- 1) Mariusz Cheba – Wójt Gminy, mail: wojt@ugregnow.pl, tel.: 46 813 16 23
 - 2) Agnieszka Rokicka – Bednarek – Sekretarz Gminy, mail: sekretarz@ugregnow.pl, tel. 46 813 16 23 wew. 1 lub 2;
 - 3) Małgorzata Foks mail: m.foks@ugregnow.pl, tel. 46 813 16 23 wew. 8
4. Przedstawicielem Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będzie:
- 1)

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
3. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

.....
(Zamawiający)