

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA REGNÓW

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto

pn.: **„Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy”,**
realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

Nr postępowania: RIZN.271.13.2025.MF

ZATWIERDZAM:

*Z upoważnienia Wójta Gminy Regnów
Sekretarz Gminy*

Regnów, dnia 01.09.2025 r.

I. Zamawiający:

Gmina Regnów
Regnów 95
96-232 Regnów,
Tel.: +48 46 813-16-23
FAX.: +48 46 813-16-25
NIP: 835 15 32 034
REGON: 750148437
Adres e-mail: URZAD@UGREGNOW.PL
WWW: UGREGNOW.PL
BIP: WWW.BIP.UGREGNOW.PL
Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

II. Informacje o projekcie

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

III. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061).
3. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zamówienie.

IV. Miejsce publikacji zapytania i komunikacja z Zamawiającym

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego: na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.bip.ugregnow.pl/redir,przetargi>
2. Komunikacja z Zamawiającym odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów lub pocztą elektroniczną na adres: m.foks@ugregnow.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości i uwag związanych z Zapytaniem ofertowym.
5. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego Zapytania ofertowego jest Małgorzata Foks; mail: m.foks@ugregnow.pl; tel. 46 813 16 23 wew. 8.

V. Opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego dwudniowego szkolenia dla kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy w

Regnowie z zakresu cyberbezpieczeństwa. Szkolenie będzie przeprowadzone w dwóch oddzielnych grupach.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów.
W szkoleniu będzie brało udział około 13 osób:
 - **1 dzień** – grupa I – 2 godz. szkoleniowe i grupa II – 2 godz. szkoleniowe,
 - **2 dzień** – grupa I – 2 godz. szkoleniowe i grupa II – 2 godz. szkoleniowe.
3. Szkolenia będą odbywać się w dniu robocze, w godz. 8.00-15.00 i będą prowadzone w języku polskim. W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy trwające 15 minut każda.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.
5. **Wykonawca po przeprowadzonym szkoleniu zobowiązany jest do wydania uczestnikom:**
 - 1) **zaświadczeń/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia,**
 - 2) **kompletu materiałów edukacyjnych dla każdego pracownika urzędu biorącego udział w szkoleniu zawierającego materiały omówionych na szkoleniu zagadnień (materiały w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej).**
6. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej.
7. Szczegółowy zakres szkolenia teoretycznego:
 - 1) Czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest istotne?
 - 2) Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem.
 - 3) Kary nakładane na administratorów danych a wycieki danych.
 - 4) Phishing i ransomware – zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń.
 - 5) Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing/ vishing/ smishing/ spear phishing).
 - 6) Jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie.
 - 7) Zasady korzystania z poczty elektronicznej.
 - 8) Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari i inne.
 - 9) Bezpieczeństwo danych w chmurze.
 - 10) Prywatność w sieci czyli: trackery, ciastka, tryb incognito.
 - 11) Bezpieczeństwo zakupów oraz płatności w internecie?
 - 12) Fake news – identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami.
 - 13) Czym jest socjotechnika i jak się przed nią bronić?
8. Oprócz szkolenia teoretycznego Wykonawca przeprowadzi ćwiczenia praktyczne, które powinny obejmować:
 - 1) Rozpoznawanie złośliwego oprogramowania i phishingu.
 - 2) Jak bezpiecznie komunikować się w internecie?
 - 3) Omówienie i prezentacja oprogramowania do obrony przed złośliwym oprogramowaniem:
 - a) Menadżer haseł,
 - b) Szyfrowanie danych na komputerze,
 - c) Szyfrowanie danych w chmurze,
 - 4) Użytkowanie menadżera haseł, szyfrowanie danych,
 - 5) W jaki sposób zabezpieczyć własne dane?
 - 6) Rozpoznawanie fałszywych informacji.
9. Celem szkolenia jest zapewnienie wysokiego poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Regnowie oraz spełnienie wymagań:
 - 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773);

- 2) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U z 2023 poz. 913 z póź. zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 poz. 307);
 - 4) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (tzw. Dyrektywa NIS 2).
- 10.Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. Kody CPV

80000000 – 4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80533000 – 9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe;

80533100 – 0 – usługi szkolenia komputerowego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w Rozdziale IX niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

➤ posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał należycie co najmniej dwie usługi szkoleniowe o wartości min. 2 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) każda usługa, polegające na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostkach samorządu terytorialnego.

Za jednostkę samorządu terytorialnego uznaje się, zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej:

„Art. 1a. [Pojęcie jednostek samorządu terytorialnego]

Ilekoć w ustawie jest mowa o jednostkach samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć:

- a) *gminę w znaczeniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) lub*
- b) *powiat w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) lub*
- c) *województwo w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668)”.*

Wykaz usług, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające, czy zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie;

Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria.

2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z** zapoznaniem się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i umowy (Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania) i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający informuje, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy, ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.

VIII. Odrzucenie oferty

1. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
 - 2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. Wykluczenia z postępowania

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2024 poz. 507), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika Nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:
 - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;

- b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum, całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w Rozdziale IX niniejszego Zapytania ofertowego okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób czytelny wyłącznie na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Złożenie oferty na formularzu innym, niż udostępniony przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty (**Zamawiający udostępnia wersję do edycji**).
7. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z napisem: OFERTA NA: „Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy” **NIE OTWIERAĆ PRZED 09.09.2025 r. godz. 11:30.**
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 5 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. **Oferta i załączniki do oferty muszą zawierać** podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum Wykonawcy zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu.
13. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.
14. Oferty, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę w formie papierowej** w języku polskim należy przesłać lub dostarczyć osobiście na wskazany przez Zamawiającego adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, sekretariat I piętro.
2. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.09.2025 r. do godz. 11.00.**

3. **Wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy) Wykonawca składa:**

- 1) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Załącznik Nr 4 – Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie usług.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.09.2025 r. o godz. 11.30.**
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 31.10.2025 r.**
2. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej.
3. **Podstawą dokonania zapłaty będzie Protokół odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia stwierdzający kompletność i zgodność wykonania przedmiotu zamówienia z niniejszym Zapytaniem ofertowym, Umową z Wykonawcą oraz poprawnie wystawiona faktura VAT.**
4. **Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia.**
5. Dane do faktury:
NABYWCA:
Gmina Regnów
Regnów 95
96-232 Regnów
NIP: 835-15-32-034
ODBIORCA:
Urząd Gminy w Regnowie
Regnów 95
96-232 Regnów
6. Płatność będzie dokonywana w systemie splitpayment- podzielona płatność.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem ofertowym realizacji zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto za realizację całego zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy zawartej z Wykonawcą jako obowiązujące strony umowy wynagrodzenie.
4. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

XIV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena – waga **100 %**
 $C = CN/CB \times 100$
gdzie C- ilość punktów oferty rozpatrywanej
CN- Cena najniższej oferty wśród oferty nieodrzuconych
CB- cena oferty rozpatrywanej
1 %= 1 pkt
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od pierwotnie zaoferowanej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta:
 - 1) Spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
 - 2) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Szczegółowe warunki umowy określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania.
5. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
6. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści oferty.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

XVI. Klauzula informacyjna RODO dla Kontrahenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gmina Regnów reprezentowana przez Wójta Gminy. Adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, tel. (+48 46) 813-16-23, fax (+48 46) 813-16-25, e-mail: urząd@ugregnow.pl
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@ugregnow.pl z dopiskiem „UG Regnów” lub pisemnie na adres administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, ▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO ▪ w przypadku podania przez kontrahenta i przetwarzania danych wykraczających poza dane niezbędne do zawarcia umowy (np. telefony kontaktowe, e-mail) przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ banki (realizacja płatności), ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ Okres realizacji umowy, ▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i

	ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody – w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

XVII. Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług.