

WZÓR

UMOWA Nr

W dniu2025 r. w Regnowie pomiędzy:

Gminą Regnów, Regnów 95, 96-232 Regnów, NIP: 835-15-32-034, REGON: 750148437, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Mariusza Chebę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Aliny Szczegulskiej
a

.....,
zwaną/ zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

łącznie zwani dalej „Stronami”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto pn.: „**Konserwacja i utrzymanie oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Regnów w roku 2026**”, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy pn.: „**Konserwacja i utrzymanie oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Regnów w roku 2026**”, (dalej: "Usługi"), zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą oraz wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykaz punktów świetlnych i punktów zapalania objętych konserwacją stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres prac do wykonania w ramach konserwacji oświetlenia ulicznego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

II. Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych Usług.
2. Wykonawca zrealizuje Usługi z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów BHP i ppoż oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca do wykonania opisanej w Pkt I usługi zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
4. Wykonawca deklaruje czas reakcji od zgłoszenia do naprawy usterki:
a)
5. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania samochodu podnośnika do wykonywania prac konserwacji oświetlenia ulicznego.
7. Wykonawca nie może powierzyć w części ani w całości zleconych prac innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

IV. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych

- materiałów i informacji potrzebnych do wykonania Usług.
2. Zamawiający zapewni materiały i części potrzebne do wykonania prac konserwacji oświetlenia ulicznego.

V. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Usługi Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie złotych:) za każdy miesiąc, dalej: ("Wynagrodzenie").
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane do faktury:
NABYWCA:
Gmina Regnów
Regnów 95
96-232 Regnów
NIP: 835-15-32-034
ODBIORCA:
Urząd Gminy w Regnowie
Regnów 95
96-232 Regnów
3. W przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług, a wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, lub rachunek bankowy wskazany na fakturach nie będzie znajdował się na Białej liście podatników VAT - Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

VI. Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

VII. Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Za okoliczności za które odpowiada Wykonawca rozumie się przede wszystkim naruszenia niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy brutto, w przypadku zwłoki w przekroczeniu terminu naprawy usterki, o którym mowa w ofercie (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy), liczone za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

VIII. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie: Mariusz Cheba – Wójt Gminy, mail: wojt@ugregnow.pl, tel. 46 813 16 23
Małgorzata Foks Inspektor RIZN, e-mail: m.foks@ugregnow.pl, tel. 46 813 16 23 wew. 8
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
3. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Regnów przekazywane będą telefonicznie lub drogą mailową na adres:

IX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gmina Regnów reprezentowana przez Wójta Gminy. Adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, tel. (+48 46) 813-16-23, fax (+48 46) 813-16-25, e-mail: urzad@ugregnow.pl
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@ugregnow.pl z dopiskiem „UG Regnów” lub pisemnie na adres administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, ▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO ▪ w przypadku podania przez kontrahenta i przetwarzania danych wykraczających poza dane niezbędne do zawarcia umowy (np. telefony kontaktowe, e-mail) przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ banki (realizacja płatności), ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ Okres realizacji umowy, ▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku

	kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody – w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

X. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelka korespondencja prowadzona w związku z niniejszą umową będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Nagłówki poszczególnych paragrafów mają charakter jedynie pomocniczy i nie wpływają na wykładnię poszczególnych postanowień niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XI. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

1. Wykaz punktów świetlnych i punktów zapalania objętych konserwacją.
2. Zakres prac do wykonania w ramach konserwacji oświetlenia ulicznego.
3. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

[podpis]

[podpis]

Zamawiający

[podpis]