

Gmina Regnów
Regnów 95
96-232 Regnów

RIZN.271.1.2019.MŻ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**Budowa świetlicy środowiskowej w miejscowości Ryłsk z
przeznaczeniem na Dom Kultury.**

Zatwierdzam:


WÓJT
Mariusz Cheba

Klauzula informacyjna przekazana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Regnów, Regnów 95, 96-232 Regnów, tel: 46 813 16 23, e-mail: ugregnow@pro.onet.pl, skrytki ePuap: /7681glpowm/skrytka
- 2) Kontakt z administratorem inspektorem danych osobowych na adres pocztowy Urzędu z dopiskiem „Inspektor danych osobowych”, adres elektroniczny : iodo@spotcare.pl lub pod nr Tel : 601083131.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „*Budowa świetlicy środowiskowej w miejscowości Rylsk z przeznaczeniem na Dom Kultury*” nr RIZN.271.1.2019.MŻ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Regnów

96-232 Regnów

NIP 835-15-32-034

tel./fax. 046 813 16 23, 046 813 16 25

Adres strony internetowej, na której opublikowana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.ugregnow.pl

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„Budowa świetlicy środowiskowej w miejscowości Ryłsk z przeznaczeniem na Dom Kultury”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz 1986, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - kodeks cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa świetlicy środowiskowej w miejscowości Ryłsk z przeznaczeniem na Dom Kultury”

3.2. Informacje dotyczące terenu przeznaczonego pod realizację inwestycji:

Lokalizacja: Ryłsk, dz. nr 366/1 obręb Ryłsk, gm. Regnów

3.3. Kody opisujące przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45000000-7 Roboty budowlane

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45111291-4: Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111200-0: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi m.in. : stan zerowy budynku, roboty murowe i żelbetowe, konstrukcja dachu i pokrycie, ścianki działowe, izolacja poddasza i k/g, izolacje i posadzki, stolarka, elewacja i ocieplenie zewnętrzne, zbiornik na ścieki komunalne, zagospodarowanie terenu oraz instalacja sanitarna i elektryczna,

3.4. Dane podstawowe budynku świetlicy środowiskowej

Powierzchnia zabudowy budynku	111,88m²
Powierzchnia tarasu ogrodowego	14,80m²
Powierzchnia tarasu wejściowego (wiaty)	7,10m²
Powierzchnia użytkowa	78,46m²
Kubatura budynku	535,00m³

3.5. Szczegółowy zakres robót budowlanych jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zamówienia określa dokumentacja projektowa zatwierdzone decyzją nr 167/2017 Starosty Rawskiego z dnia 18.05.2018 r., kosztorysy nakładcze i przedmiar robót, stanowiące załącznik do SIWZ.

3.6. Dodatkowe informacje dot. realizacji przedmiotu zamówienia:

3.6.1. Jeżeli w przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych, niż przyjęto w dokumentacji technicznej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy.**

3.6.2. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 poz 266 z późn. zm.) Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

3.6.3 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć deklaracje zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem oraz karty przekazywanych odpadów, w przypadku ich wystąpienia.

3.6.4. Ewentualne odstępstwa od dokumentacji technicznej mogą być wprowadzone pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody projektanta, inspektora nadzoru i zamawiającego.

3.6.5. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną dotyczącą przedmiotu zamówienia (wytyczenie zbiornika na ścieki, inwentaryzację powykonawczą).

3.6.6 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie (przygotowanie terenu pod budowę, wykonywanie robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, wykonywanie robót instalacyjnych w budynkach, wykonywanie robót wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych, prace związane z sadzeniem roślin oraz utrzymywaniem terenów zielonych). Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1 z uwzględnieniem zapisów SIWZ i umowy. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności pracowników.
- 3) Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym zanonimizowanych kopii umów o pracę. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może zwracać się także do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Opis sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

3.6.7. Prawidłowość robót będzie nadzorowana przez Inspektora nadzoru działającego z ramienia Zamawiającego.

3.6.8. Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia na podstawie projektu budowlanego w oparciu o własną analizę oraz własny kosztorys. Wykonawca sporządzając kosztorys powinien uwzględnić w nim również wszystkie rodzaje robót wynikające z projektów budowlanych. **Załączony przedmiar nie stanowi podstawy do wyceny wartości robót do oferty, a także późniejszego rozliczenia umowy – umowa jest ryczałtowa** tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Nie wymienienie (wyszczególnienie, skalkulowanie) przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym robót budowlanych wynikających z zatwierdzonego projektu budowlanego, a także

wynikające ze sztuki budowlanej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Roboty te Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego .

W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić również:

- organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,
- ustanowienie kierownika budowy,
- wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126),
- obsługę geodezyjną, geotechniczną i nadzór archeologiczny,
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu poprzez demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

Przed opracowaniem oferty należy dokonać oględzin terenu, na którym ma powstać budynek.

3.6.9. Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie z pozwoleniem na budowę oraz wszelkimi opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jego wydania, t.j. w szczególności:

- 1) Decyzją Starosty Rawskiego nr 167/2017 z dnia 18.05.2018r. - pozwolenie na budowę oraz dokumentacją projektową,
- 2) Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały na okres wskazany w formularzu ofertowym. Warunki gwarancji opisuje § 9 projektu umowy stanowiący załącznik do niniejszego SIWZ . Długość gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **minimum 36 miesięcy**, liczone od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

3.8. Przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

3.9 Odbioru robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi zawierać potwierdzenie Inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt pozbawiony jest wszelkich wad.

Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

3.10. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w § 6 projektu umowy, nie wykonanie w całości zakresu umowy lub też brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad może spowodować nie przystąpienie Zamawiającego do dokonania odbioru robót.

3.11. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy – na podstawie faktury końcowej, po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.

Faktura końcowa wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego.

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 sierpnia 2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów , w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.3 Zdolności techniczne lub zawodowe - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał roboty budowlane odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
- 2) oraz dysponują osobami posiadającymi uprawnienia w branży budowlanej i instalacyjnej (wod-kan, co, elektrycznej) do kierowania robotami budowlanymi, należącymi do właściwego samorządu zawodowego, którym to osobom zamierza powierzyć funkcję kierowników robót lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane według wcześniejszych przepisów

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

5.3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

5.3.1. przez Wykonawcę samodzielnie lub

5.3.2. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie lub,

5.3.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymienionego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

5.4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.1.3 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

5.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.5.

5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiedni innych podmiotów lub własne.

5.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykluczenie Wykonawcy

6.1 Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

6.2. Ponadto stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 SIWZ - (należy uzupełnić i podpisać wszystkie punkty).

- 1). o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 2). o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w tym:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3). o korzystaniu przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
- 4). o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,

7.1.2 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru- pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy),

7.1.2. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ - wzór),

7.1.3. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót. Cena zawarta w kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

UWAGA!:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców , oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

- 7.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻADANIE ZAMAWIAJĄCEGO - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**
- 7.3.1 Dowody** określające czy roboty budowlane, o których mowa w pkt. 5.2.3 ppkt.1 wskazane w Wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.
- 7.3.2.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.3.3.** Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.4.** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwemu organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 7.3.6.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie **spłat tych należności - wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ;**
- 7.3.7.** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ;
- 7.3.8.** Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy - wzór stanowi zał. nr 5 SIWZ;
- 7.3.9.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ;
- 7.3.10.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ;
- 7.3.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w punktach 7.3.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
- 2) w punktach 7.3.3-7.3.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.3.12 Dokumenty o których mowa w pkt. 7.3.11 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.11 ppkt.2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.3.13 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.3.12.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.3.2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.11 ppkt.1, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.3.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3.15 Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punktach 7.3.2 - 7.3.10.

7.3.16 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w punktach 7.3.2 - 7.3.10.

7.4. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.4.1.Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.

7.4.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Zasady oraz formy przekazywania oświadczeń, wniosków, pytań i innych informacji:

8.1.1. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną** lub faxem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.1.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego - do osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej podany został w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.

8.1.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.

8.1.4. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.1.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

8.1.6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu.

8.1.7. Zgodnie z art. 10c ust. 2 w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marlena Żaczekiewicz tel., (46) 813 16 23 w godzinach pracy Urzędu, e-mail m.zaczekiewicz@ugregnow.pl

8.2.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:

a) adres poczty elektronicznej: **ugregnow@pro.onet.pl**

b) fax: (46) 813 16 25

c) adres do korespondencji: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

9.2. Termin oraz forma wnoszenia wadium

9.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy Biała Rawska nr rachunku: 90 9291 0001 0060 5902 2000 0120 z dopiskiem: „**wadium- „Budowa Świetlicy Środowiskowej w miejscowości Ryłsk z przeznaczeniem na Dom Kultury”- postępowanie nr RIZN.271.1.2019.MŻ**”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089)

- 9.2.3.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą – może być w oddzielnej kopercie (Sekretariat pok. 9)
- 9.2.4.** Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9.2.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu terminem wniesienia wadium jest data uznania na rachunku zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1.1** Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 11.1.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.1.3.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny (przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów).
- 11.1.4.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.1.5.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.1.6. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**

Oferta przetargowa
na zadanie pn.:

**Budowa świetlicy środowiskowej
w miejscowości Ryłsk z przeznaczeniem na Dom Kultury.**

Nr postępowania: RIZN.271.1.2019.MŻ

Nie otwierać przed 16.05.2019r. godz. 10:10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **16.05.2019r.** do godz. **10:00** - Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów

12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.05.2019r.** o godz. **10:10** - Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Forma wynagrodzenia

13.1.1 Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

13.1.2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 13.1.1. opisane jest w: art. 632 §1 i 2 Kodeksu cywilnego.

13.2 Założenia do obliczenia ceny oferty

13.1.1 Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.1.2 Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy wyceniając wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót na następujących zasadach:

13.1.3. ceny jednostkowe netto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

13.1.4 wartości netto poszczególnych pozycji muszą wynikać z przemnożenia ceny jednostkowej netto przez ilość i muszą zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,

13.1.5 wartość netto oferty należy wyliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji, obliczonych w sposób opisany w punkcie 13.2.4 powyżej,

13.1.6 wartość podatku VAT należy obliczyć na podstawie wartości netto oferty i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,

13.1.7. wartość brutto oferty należy obliczyć jako sumę wartości netto oferty oraz wartości podatku VAT,

13.1.8 w razie rozbieżności, za wiążące Zamawiający przyjmuje podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto

13.1.9 Cena ofertowa musi wynikać z kosztorysu ofertowego, który należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.

13.1.10 Cena oferty musi zawierać koszty wykonania wszelkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wynikające wprost z przedmiaru oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wynagrodzenie będzie określone na podstawie kosztorysu powykonawczego w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie oraz obmiar robót.

13.1.11 Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty: podatku VAT, projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, prac pomiarowych, wykończeniowych i porządkowych w tym wywozu i utylizacji odpadów, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy itp.), opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót, oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót w tym koszty niezbędnych badań laboratoryjnych i opinii, doprowadzeniem terenu zajętego pod urządzenie zaplecza budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów oraz wszelkie cła, podatki i inne należności według stanu prawnego na dzień składania ofert nawet gdy obowiązek ich zapłaty bądź odprowadzenia obciążać będzie Zamawiającego.

13.1.12 Ceny jednostkowe muszą obejmować koszty, o których mowa w punkcie 13.2.4 (za wyjątkiem podatku VAT) oraz wszelkie inne koszty w tym koszty pośrednie oraz zysk Wykonawcy.

13.1.13 Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym są cenami niezmiennymi. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.1.14 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

14. Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%=60pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie: **Pc** – ilość punktów częściowych, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Okres gwarancji i rękojmi – 40%- 40pkt

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{G_o}{G_{maks}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pg - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{max} - najdłuższy oferowany kres gwarancji

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie

Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji i rękojmi zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Maksymalna długość okresu gwarancji wykonanych robót objętych zamówieniem - 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma jeden (1) punkt.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, czyli $Pc + Pg$

14.2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, łączną ilość punktów ($Pc + Pg$), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Termin zawarcia umowy

15.1.1 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na dane Zadania zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

15.1.2 Termin zawarcia umowy określony zostanie w zawiadomieniu o terminie podpisania umowy.

15.1.3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

15.1.4. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.1.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

15.2. Inne postanowienia

15.2.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia **kserokopii uprawnień zawodowych** osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 5.2.3 niniejszej specyfikacji wraz z kserokopią zaświadczenia właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającą ich przynależność do Izby (jeżeli dotyczy). Kserokopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10%** ceny brutto podanej w jego ofercie.

16.2 Termin oraz forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania.

16.2.2. Zabezpieczenie można będzie wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie podany po wybraniu najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem Umowy. Kwotę należy wpłacić z dopiskiem „**Zabezpieczenie – Budowa świetlicy środowiskowej w miejscowości Ryłsk z przeznaczeniem na Dom Kultury** - postępowanie nr RIZN.271.1.2019.”
- b) Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.3. Postanowienia dotyczące zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądz

16.3.1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie

16.3.2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16.3.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w inne formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

16.3.4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

18. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

19. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

19.1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać postanowienia dotyczące:

19.1.1. Szczegółowego określenia zakresu zleczanych podwykonawcy robót budowlanych wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż zapoznał się on z dokumentacją techniczną oraz warunkami realizacji zamówienia i nie wnosi do nich żadnych uwag.

19.1.2. Terminu płatności za wykonane roboty budowlane, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

19.1.3. Obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę zamierzającego zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.

19.1.4. Obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie do 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o których mowa w punkcie 19.2 niniejszej specyfikacji.

19.1.5. Terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany – termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio: projektu umowy, projektu zmiany umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub jej zmiany.

19.1.6. Zastrzeżenia, że podwykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy o podwykonawstwo.

19.1.7. Jeżeli przedłożony Zamawiającemu projekt umowy lub jej zmiany lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane nie będzie spełniała warunków, o których mowa w punktach 19.1.1 – 19.1.6 niniejszej specyfikacji Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu odpowiednio projektu lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub jej zmiany:

19.1.8. zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub jej zmiany,

19.1.9. zgłosi pisemny sprzeciw do zawartej umowy lub jej zmiany.

19.1.10 Postanowienia zawarte w punktach 19.1.1 – 19.1.7 mają zastosowanie również do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

19.2. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

19.2.1. umowy na dostawę mediów (energia elektryczna, woda, gaz), wywóz i utylizację odpadów, obsługę geodezyjną.

19.2.2 umowy o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego ale nie wyższych niż 50 000 zł brutto.

19.3. Pozostałe wymagania

19.3.1. jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.2 - 7.3.10. potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

19.3.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.3.3. Zapisy pkt. 19.3.1 i 19.3.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1. Adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami znajduje się w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
10. Zamawiający w postępowaniu zastosuje procedurę o której mowa w art.24 aa ust. 1 ustawy Pzp.